



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа  
инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА МИГ „ПРЕСПА“ ОТ**  
**18.06.2012 година**

**Присъствали:**

София Димитрова, Ваня Куцева, Надежда Христова, Невена Аговска, Съби Маданков, Славей Къоров, Софка Янкова, Владимир Гаджуров, Кирил Колачев

**Дневен ред:**

1. Прекратяване на договор на Изпълнителния директор на МИГ „Преспа“ с решение на УС от 07.06.2012 г. (Протокол от заседание на УС от 07.06.2012 г.) – организация и подготовка на документи
2. Смяна на технически сътрудник. Одобрение на нов технически сътрудник.
3. Оформяне на документация от проведено заседание на КИП /Комисия за избор на проекти/ със Заповед № 1 от 02.05.2012 г. и №2 и №3 от 18.06.2012 г. на Председателя на КИП
4. Предстояща проверка за факти и обстоятелства, обявена със Заповед № 4 от 18.06.2012 г. на Председателя на КИП -организация и подготовка на документи.
5. Възлагане на отговорности и задачи на ЕАСМР /Екип за администриране на стратегията за местно развитие/ на МИГ „Преспа“
6. Общи

Редовното заседание на УС на МИГ „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе бе открито на 18.06.2012 г. в 14.30 часа в офиса на МИГ „Преспа“ - гр. Чепеларе от Председателя на УС-г-жа София Димитрова.

На заседанието присъстваха всички 9 члена на УС.

1. Прекратяване на договор на Изпълнителния директор на МИГ „Преспа“ с решение на УС от 07.06.2012 г. (Протокол от заседание на УС от 07.06.2012 г.)

По т.1 от дневния ред се обсъди решението на УС, взето на заседание от 07.06.2012 г. за прекратяване на трудовите взаимоотношения с г-н Румен Попов- Изпълнителен директор на МИГ „Преспа“ поради пропуски при изпълнение на служебните му задължения съобразно длъжностната характеристика на лицето.

С. Димитрова (Председател на УС)- „Колеги, Изпълнителния директор е в болнични до края на седмицата. След разговор с него, той изказа съгласие и ще подаде молба за напускане. Добре е да подготвим документите, необходими за това съгласно законодателството.



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа  
инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

Изготвила съм образец на заповед за прекратяване на трудовите правоотношения.

Госпожа Димитрова изиска от екипа на МИГ всички протоколи от заседания на УС да се представят в 2 екземпляра-оригинал и обработения протокол и да бъдат поизчерпателни и подробни.

Съби Маданков (член на УС)- „Какви точно са основанията за освобождаването от длъжност на Изпълнителния директор? Може ли да повторите, тъй като не присъствах на заседанието на УС от 07.06.2012 г.“

Невена Аговска (член на УС)-„ Основанията са най-вече свързани с петте листа забележки от МЗХ за пропуски и неспазване на изисквания при оформяне на документация, провеждане на процедури и неспазване на срокове в процедурите.“

С.Димитрова (Председател на УС)-„Моля да се внимава при оформяне на документацията за освобождаване от длъжност и прекратяване на трудовите правоотношения, 30 календарни дни преди датата на прекратяване трябва да се изпрати предизвестие. Председателят на УС ще го подпише, но МИГ извежда с изходящ номер предизвестие.“

Трябва да видим колко дни отпуска има за ползване от тази и миналата година и как ще се уреди въпроса с ползването на отпуска- ще се изплати или ще се ползва.“

Надежда Христова (Заместник-председател на УС)-„Най-добрият вариант е напускане по взаимно съгласие с молба за напускане , да се вземе полагаемия отпуск и да се прекратят трудовите отношения. Трябва да се обяви и конкурс за нов Изпълнителен директор“

С.Янкова (член на УС)-„Трябва да се спазят сроковете. Може преди да са приключили договорните отношения да се обяви конкурс за нов Изпълнителен директор“

След обсъждане на въпросите по смяната на Изпълнителния директор се взе решение по т.1 от дневния ред да се проведе разговор между УС и Изпълнителния директор и да се вземе най-доброто и благоприятно решение за прекратяване на трудовите отношения и за двете страни, да се проучат всички процедури и нужната документация за тях съобразно Кодекса на труда на РБългария. Тази задача се възложи на г-жа София Димитрова-председател на УС на МИГ „Преспа“

**Решението се взе единодушно от всички членове на УС, след което се пристъпи към обсъждане на т.2 от дневния ред.**

2. Смяна на технически сътрудник. Одобрение на нов технически сътрудник.

С.Димитрова (Председател на УС на МИГ „Преспа“)- Трябва да решим въпроса със смяната на техническия сътрудник. Както знаете техническия сътрудник излиза в отпуска по майчинство на 20.06.2012 г. Миналият месец е подадено искане за смяна и е предложена кандидатурата на Сребра Илчевска. До настоящия момент нямаме отговор от страна на МЗХ, а има нужда от сътрудник поради увеличаване на обема на документацията. По чл.22, ал.3 от Наредба 23 на МЗХ трябва да се получи официално разрешение от МЗХ той да бъде заместен.“



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа  
инвестира в селските райони  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

Н.Христева (заместник-председател на УС)-„Предлагам да се изпрати официално запитване до екперта от МЗХ-К.Никова за заместването на техническия сътрудник. С тази задача да се заемат експертите към МИГ.“

**Предложението бе гласувано и одобрено единодушно. С това се премина към 3 точка от дневния ред.**

3.Оформяне на документация от проведено заседание на КИП /Комисия за избор на проекти/ със със Заповед № 1 от 02.05.2012 г. и №2 и №3 от 18.06.2012 г. на Председателя на КИП

С.Димитрова (Председател на УС на МИГ)- Днес приключиха заседанията на Комисията за избор на проекти. Трябва да се оформи документацията-гражданските договори между членовете на КИП и СНЦ МИГ „Преспа“, представявано от председателя на УС, доклад за сършена работа и приемо предавателен протокол, техническо задание.

Н.Христева (заместник-председател на УС)-„Моето предложение е да се впише в договора-заседания за избор на проекти-в мн.ч. В правата и задълженията на изпълнителя да се впише да се изплати сумата от 150 лв. не на заседание, а за участие в заседания на КИП в рамките на всяка обява за прием на проекти по СМР, и то след предаване на доклад за извършена работа и приемо предавателен протокол. Сумата да се изплати в срок до 15 дни по банкова сметка IBAN, но да има и адрес на банката.

Изпълнителят да изпълни качествено и в срок възложената му задача. Договорът да е съставен в 2 екземпляра- за всяка една от страните“

Н.Аговска (член на КИП)-„Да се направи общ типов доклад“

Ваня Куцева (член на КИП)-„Докладът да е в свободен текст и да следва техническото задание и Вътрешните правила“

Н.Христева (заместник-председател на УС)-„Протокол от окончателна оценка да се преименува в окончателен протокол от оценка на КИП“

**След обсъждане на начина на оформяне на документите от заседанията на КИП и отчитането на свършената работа се взе решение:**

-Всеки член на КИП да изготви доклад в свободен текст следвайки Вътрешните правила и техническото задание

-Да се изготви типов граждански договор в 2 екзмпляра

-Да се изготви типов приемо предавателен протокол за свършена работа

-Да се изготви техническо задание за членовете на КИП

-Плащането да се извърши по банков път 15 дни след представяне на протокол за окончателна оценка и доклад за извършена работа. Заплащането се извършва за участие в заседания на КИП за избор на проекти за финансиране.

-Задачите по изготвяне на типовата документация да се възложи на ЕАСМР

**Решението бе гласувано и прието от всички членове на УС. С него се пристъпи към т.4 от дневния ред.**





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа  
инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

4. Предстояща проверка за факти и обстоятелства, обявена със Заповед № 4 от 18.06.2012 г. на Председателя на КИП -организация и подготовка на документи.

С.Димитрова (Председател на УС)-„Днес приключиха заседанията на КИП. Имаме 2 класирани проекта-на кандидат община Лъки по мярка 321 и на кандидат община Чепеларе по мярка 322. Трябва възможно най-бързо да се пристъпи към подготовка за проверка на факти и обстоятелства и да се подготви документацията.

Да се покани и един външен консултант-техническо лице в комисията за проверка.

Предлагам в комисията да се включи експерта от Баните и като член на УС да е от Баните, тъй като проектът на Баните не е класиран и няма да има конфликт на интереси. Комисията да извърши проверката до другата седмица.“

Н.Аговска (член на УС)-Можем да поканим експерт от строителен надзор-гр.Смолян“

С.Димитрова (председател на УС)-„Предлагам за дата вторник -26.06.2012 г.

В листа за наблюдение да има задължително подпис на кандидата.

Заповедта да се изготви до края на деня.

В един ден да се проверят обектите от проекта на Чепеларе и този в Лъки.

Тръгва се от Баните през Чепеларе, Лъки и се връщаме в Баните.“

**След направените предложения се взе решение:**

-Заповедта за комисия за проверка на факти и обстоятелства да се изготви до края на деня. /Заповедта бе изготвена веднага от Председателя на КИП/

-В комисията да се включат експерта от Баните и член на УС от Баните, както и външен експерт-да се покани Петя Язова от строителен надзор-гр.Смолян;

-Всички обекти в проверката да бъдат проверени в един ден;

-Проверката да се извърши на дата 26.06.2012 г.

-Да се подготви документацията /форма за наблюдение и проверка/ до 2 дни-до 20.06,2012 г., за да се одобри от членовете на УС.Задачата се възлага на ЕАСМР.

Решението се одобри от всички членове на УС и се премина към обсъждане на т.5 от дневния ред.

5.Възлагане на отговорности и задачи на ЕАСМР /Екип за администриране на стратегията за местно развитие/ на МИГ„Преспа“

С.Димитрова (председател на УС на МИГ„Преспа“)-„Тъй като Изпълнителния директор е в болнични, а и предстои неговата смяна трябва да решим на кого ще възложим неговите правомощия, кой ще подписва документацията и ще върши неговата работа докато не се назначи нов Изпълнителен директор.

Документацията, която трябва да се внесе в ДФЗ-РА се подписва от двама-Председателя на УС и Изпълнителния директор. Кой ще подписва вместо него?“

Н.Христева (заместник-председател на УС)-„Подписва се само законния представител на МИГ, вписан в решението на съда-това е Председателя на УС, който е упълномощил Изпълнителния директор да подписва документи. След смяната му е редно пълномощното да се прекрати.“

Владимир Гаджуров (член на УС)-„Предлагам един от експертите да поеме организационната работа, а Председателя на УС да се подписва под документите.“



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)

телефон за контакт: 0996690266



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа  
инвестира в селските райони  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

Н.Христева (заместник-председател на УС)-„Проблемът е при предаване на проектите и документацията на РА-изискват се 2 подписа, кое ще е второто лице? Трябва този въпрос да се провери.“

**След обсъждане по тази точка се взеха следните решения:**

-възлага се на Председателя на УС да подписва документите вместо Изпълнителния директор до назначаването на нов такъв

-възлага се на Екатерина Янкова-експерт на МИГ „Преспа“ -гр.Чепеларе да ръководи организационната дейност, да изготвя план график с предстоящи задачи и дейности, който да представя в срок на УС и да разпределя задачите между останалите членове на ЕАСМР., да взема оперативни решения, свързани с работата на МИГ;

-Да се провери възможността да се обяви конкурс за нов изпълнителен директор преди да бъде освободен настоящия с цел да се улесни работата на МИГ и да се спазват сроковете в процедурите.

Решенията бяха приети единодушно и се пистъпи към последна точка от дневния ред.

#### 6.Общи

Н.Христева (заместник-председател на УС)-„трябва да се подготви документация и да започне изготвянето на шест месечния отчет на дейността на МИГ. Да се обсъди ще се пише ли и финансов отчет при положение, че нямаме одобрен бюджет за 2012 г.“

С.Димитрова (председател на УС)-„При положение, че са извършени разходи такъв трябва да има“

Н.Аговска (член на УС)-„Да се впише в отчета ,че все още нямаме одобрен бюджет и работата се забавя. Такъв е и случая с колата.

С.Янкова (член на УС)-„Предлагам да сме по-организирани при провеждане на заседания на УС-да има предварителна покана и обявен дневен ред.“

Н.Аговска (член на УС)-„Аз предлагам да се провери как стои въпроса с промяна в СМР и особено когато има промяна в наредба , касаеща дадена мярка.Трябва ли решението за промяна да се вземе на Общо събрание или става с предложение за промяна и анекс към Договора.“

**След обсъждането се взеха следните решения:**

-Да започне изготвяне на шестмесечния отчет за дейността на МИГ „Преспа“ , задачата се възлага на ЕАСМР, отговорник-Екатерина Янкова

-Да се изготвят и изпратят до всички членове на УС покана и дневен ред за всяко заседание на УС в електронен вариант, задачата се възлага на ЕАСМР, отговорник-Екатерина Янкова

-Да се провери как се извършва промяна в СМР при настъпила промяна в наредбите към мерките и да се предприемат необходимите действия за тази промяна-защачата се възлага на ЕАСМР, отговорник-Екатерина Янкова

Тези решения се гласуваха и бяха приети от всички членове на УС на МИГ „Преспа.“






Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа  
 инвестира в селските райони  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

Заседанието на УС от 18.06.2012 г. бе закрито от Председателя на УС на МИГ „Преспа“ в 16.30 часа

Председател:   
 /Ваня Куцева /

Протоколчик:   
 /Надежда Бабургова /

София Димитрова..... 

Надежда Христова..... 

Невена Аговска..... 

Съби Маданков..... 

Славей Къоров..... 

Софка Янкова..... 

Владимир Гаджуров..... 

Кирил Колачев..... 

